



**ДУМА ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от « 12 » декабря 2025 года №55

О переименовании управления финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области и об утверждении Положения об управлении финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Костромской области от 21 марта 2025 года № 596-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Галичского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области» Дума Галичского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Осуществить смену учредителя управления финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области с администрации Галичского муниципального района Костромской области на муниципальное образование Галичский муниципальный округ Костромской области.

2. Переименовать управление финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области в управление финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

3. Утвердить Положение об управлении финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

4. Начальнику управления финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией внесенных изменений.

5. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Галичского муниципального района от 27 декабря 2005 года № 6 «О наделении отделов администрации муниципального района правами юридического лица»;

- решение Собрании депутатов Галичского муниципального района от 27 декабря 2007 года № 173 «О Положении об управлении финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 19 ноября 2020 года № 16 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Галичского муниципального района от 27 декабря 2007 года № 173 «О Положении об управлении финансов администрации Галичского муниципального района Костромской области».

6. Настоящее решение направить главе муниципального округа для подписания и официального опубликования (обнародования).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Галичского
муниципального округа
Костромской области

Председатель Думы
Галичского муниципального округа
Костромской области

_____ А.Н. Потехин

_____ С.В. Мельникова

Положение об управлении финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность управления финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области (далее – Управление), которое обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществляет функции по контролю в сфере бюджетных правоотношений на территории Галичского муниципального округа Костромской области и наделено статусом юридического лица.

Учредителем Управления является муниципальное образование Галичский муниципальный округ Костромской области.

1.2. Управление имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.3. Полное наименование Управления – Управление финансов администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование Управления – Управление финансов Галичского округа.

1.4. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Галичский муниципальный округ Костромской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Для осуществления возложенных полномочий Управление обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управление подчиняется в своей деятельности главе муниципального образования и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач.

1.7. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и

нести обязанности.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 157201, Костромская область, город Галич, пл. Революции, 23а.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством бюджета Галичского муниципального округа Костромской области.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Галичского муниципального округа Костромской области.

2.2. Составление проекта бюджета Галичского муниципального округа Костромской области (далее - бюджета муниципального округа).

2.3. Организация исполнения бюджета муниципального округа.

2.4. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа.

2.5. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Разрабатывает для Администрации проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.2. Издаёт правовые акты Управления в установленной сфере деятельности.

3.3. Разрабатывает проекты программ, прогнозы, концепции, проекты, планы мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.4. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.

3.5. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

3.6. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.7. Составляет для Администрации проект бюджета муниципального округа.

3.8. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

3.9. Составляет и ведет кассовый план.

3.10. Ведет реестр расходных обязательств Галичского муниципального округа.

3.11. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного

самоуправления Галичского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.13. Формирует перечень налоговых расходов муниципального округа.

3.14. Осуществляет проверку соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления.

3.15. Рассматривает уведомления о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.16. Дает разъяснения по вопросам применения законодательства Галичского муниципального округа о налогах и сборах.

3.17. Организует исполнение бюджета муниципального округа.

3.18. Доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

3.19. Утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.20. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.21. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.22. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального округа.

3.23. Ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3.24. Ведет муниципальную долговую книгу Галичского муниципального округа Костромской области.

3.25. Осуществляет передачу информации о долговых обязательствах Галичского муниципального округа Костромской области, отраженных в муниципальной долговой книге Галичского муниципального округа Костромской области в Департамент финансов Костромской области.

3.26. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа.

3.27. Составляет сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Галичского муниципального округа.

3.28. Представляет интересы казны Галичского муниципального округа в судах.

3.29. Исполняет судебные акты по искам к Галичскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Галичского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Галичского муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Галичского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа.

3.30. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.31. Выполняет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по отдельным видам доходов, источников финансирования дефицита бюджета, установленным решением Думы Галичского муниципального округа Костромской области о бюджете муниципального округа.

3.32. Открывает в учреждениях Банка России и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - в кредитных организациях счета по учету средств бюджета муниципального округа и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.

3.34. Предоставляет информацию в органы местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области и органы государственной власти Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности.

3.35. Представляет в органы местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области и органы государственной власти Костромской области предложения о поощрении и награждении граждан в установленной сфере деятельности.

3.36. Готовит методические рекомендации и модельные правовые акты в установленной сфере деятельности.

3.37. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.

3.38. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в установленной сфере деятельности.

3.39. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Управления с последующей передачей в архив.

3.40. Исполняет функции организатора по проведению конкурсов, семинаров, форумов, съездов, встреч с гражданами в установленной сфере деятельности.

3.41. Организует деятельность Управления по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны.

3.42. Выполняет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

3.43. Выполняет поручения главы администрации Галичского муниципального округа, первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации.

3.44. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности.

3.45. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

3.46. Разрабатывает предложения по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

3.47. Управление реализует иные полномочия в установленной пунктом 2.1. настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами Галичского муниципального округа Костромской области и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для осуществления своих полномочий и выполнения возложенных функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения полномочий, проведения проверок в установленной сфере деятельности;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации;

3) проводить проверки при предоставлении бюджетных кредитов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при главе администрации Галичского муниципального округа и Администрации и иных мероприятиях, проводимых главой администрации Галичского муниципального округа, Администрацией, органами местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области по вопросам установленной сферы деятельности;

5) по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти,

органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, муниципальными учреждениями, организациями.

6) вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации по предметам ведения Управления;

7) привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых, специалистов, организации, в том числе на договорной основе;

8) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами Галичского муниципального округа Костромской области.

4.2. Управление при выполнении возложенных на него функций обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные в поручениях;

3) предоставлять информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области, органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области в установленной сфере деятельности;

4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;

5) обеспечивать сохранность имеющихся в Управлении документов;

6) обеспечить доступ к информации о деятельности Управления во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководителем Управления является начальник управления финансов администрации Галичского муниципального округа, назначаемый на должность главой администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

5.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно главе администрации Галичского муниципального округа Костромской области.

5.3. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника, руководитель инспекции по бюджету управления финансов администрации Галичского муниципального округа, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

5.4. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций;

2) имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с

главой администрации Галичского муниципального округа Костромской области, в соответствии с действующим законодательством, распределяет обязанности между ними;

3) совершает все юридические действия от имени Управления без доверенности, представляет в пределах своей компетенции интересы Управления в судебных органах, органах государственной власти Костромской области и органах местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области, организациях независимо от форм собственности;

4) распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

5) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и вносит в нее изменения;

6) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

7) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет, расторгает с ними служебные контракты и трудовые договоры;

8) принимает решение о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания на муниципальных служащих и работников Управления;

9) принимает в установленном порядке решения о командировании работников Управления;

10) в целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, издает приказы по основной деятельности, а также приказы по личному составу Управления;

11) согласовывает проекты правовых актов главы муниципального округа, Администрации в установленной сфере деятельности;

12) решает в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

13) подписывает от имени Управления договоры и иные правовые акты, выдает доверенности;

14) осуществляет прием граждан в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальник Управления утверждает:

1) должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления;

2) бюджетную смету Управления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

3) планы и отчеты о работе Управления.

5.6. Сотрудники Управления в пределах должностных обязанностей несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации, иных вышестоящих руководителей.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Галичского муниципального округа Костромской области.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью Галичского муниципального округа Костромской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению главы администрации Галичского муниципального округа Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством.